



**EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI  
PERSONEL YEMEĞİ SATIN ALIM İŞİ  
İDARİ ŞARTNAMESİ**

**1- İŞİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İşverene ilişkin bilgiler**

**1.1.** İşverenin (bundan sonra EBSO olarak anılacaktır.);

a) Adı : EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI

b) Adresi: 10006/1 Sok. No: 18 İAOSB, Çiğli/İZMİR

c) Telefon numarası : 0.232.455 29 39 - 00

d) Faks numarası : 0.232.483 99 37

e) Elektronik posta adresi : info@ebso.org.tr

Bülent UĞRETİCİ, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürü, [bulent.ugretici@ebso.org.tr](mailto:bulent.ugretici@ebso.org.tr),  
Murat KUMANOVA, İdari İşler Şefi, [murat.kumanova@ebso.org.tr](mailto:murat.kumanova@ebso.org.tr),

**1.2.** İstekliler, İhaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaradan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir. İş ile ilgili sorular elektronik posta adresine de gönderilmelidir.

**1.3.** Tanımlar;

**EBSO:** EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI

**Yüklenici:** Bir işverenden, ihale kapsamında ürettiği ve/veya satın aldığı mal veya hizmet üretimine ilişkin, işin bir bölümünde uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu işi, görevlendirdiği işçilerle sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran ve iş aldığı işveren ile arasında ilişki kuran gerçek veya tüzel kişi.

**Kesin Teminat Mektubu:** Yüklenicinin EBSO'ya olan taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getireceğini garanti etmek ve yatırılması gereken kesin teminat tutarının yerine geçmek üzere verilen mektuplardır.

**Madde 2- Satın alım ile ilgili bilgiler**

**2.1.** Satın alımın konusu işin;

a) Adı: EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI PERSONEL YEMEĞİ SATIN ALIMI

b) Niteliği Türü ve Miktarı: EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI PERSONEL YEMEĞİ SATIN ALIMI

c) Ege Bölgesi Sanayi Odası'nın, Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10006/1 sokak No:18 Çiğli-İzmir adresinde bulunan binası ve eklentilerinde görevli personeline yemek pişirilmesi, dağıtılması, yemek sonrası bulaşıkların yıkanması, yemekhanelerin temizlenmesi, yemek sonrası oluşan çöplerin sağlıklı şartlara uygun tedbirlerini alarak çöp atık yerine taşınması ve dökülmesi, ayrıca mutfak ve müştemilatının temizliği, ilaçlanması işleri olup bir bütündür.

d) Yapılacağı Yer: **İzmir Atatürk Organize Sanayi Bölgesi 10006/1 Sk. No:18 Çiğli-İZMİR**

e) Diğer Bilgiler: EBSO 4734 sayılı Kamu İş Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İş Sözleşmeleri Kanununa ve ilgili mevzuata tabi olmayıp tamamen kendi takdirinde olmak üzere, İş tarihini



herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte, İşi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta, İhale tarihi öncesi İhale şartlarında zeyilname ile değişiklik yapmakta, işi ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firma sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya vermekte, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü açık veya kapalı olarak kendisi belirlemekte, dilediği istekliye İŞİ vermekte, sözleşmenin imzalanmasından önce herhangi bir aşamada İŞİ; iptal etmekte tamamen serbesttir. Bu konularda hiçbir isteklinin itiraz hakkı yoktur. İstekli İhaleye katılmakla bu şartı peşinen kabul etmiş sayılır. İstekli bu durumlardan dolayı herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

#### Genel Kurallar:

Yüklenici, görevini İdari İşler Şefliği ile koordineli olarak ifa edecektir.

Yemeklerde kullanılacak malzemeler ile gıda maddelerinin üretimi ve dağıtımı; gıda ile ilgili mevzuata uygun olacaktır. Gıda mevzuatına aykırılık nedeniyle meydana gelecek her türlü sorumluluk firmaya ait olup, EBSO'nun söz konusu aykırılıklar nedeniyle sözleşmeyi feshetme hakkı saklıdır.

Her öğün için taze yemek pişirilecek ve günlük taze ekmek verilecektir. Dağıtılmayan yemekler ise ertesi günkü öğünde kullanılmayacak ve dağıtılmayacaktır. Yemekler 1. sınıf ustalık belgeleri olan aşçılar tarafından pişirilecektir.

Yüklenici mutfakta ve diğer hizmetlerde görevlendireceği personelin üç ayda bir periyodik muayeneleri ve laboratuvar tahlillerini (gaitada parazit, gayda kültürü ve yılda bir Akciğer filmi ile Aşçı ve yardımcılarının Hepatit-B tahlilleri) resmi mercilere yaptıracak ve raporlarının bir suretini EBSO'nun ilgili servisine verecektir. İşe girişi yapılan her personel için yukarıdaki sağlık kontrolü yaptırılacaktır.

Yüklenici, EBSO'nun belirleyeceği çalışma düzenine göre hizmet verecek olup, öğle yemeği 12.00-13.00 saatleri arasında verilmektedir. EBSO yükleniciden programlı ve/veya ani gelişen etkinlikleri nedeniyle yasal çalışma süresini aşmamak üzere ek mesai yapılmasını talep edebilir.

Yüklenici, mutfakta dağıtım hizmetinden sorumlu personel EBSO'nun onayıyla görevlendirilebilecek, EBSO tarafından uygun bulunmayan personelin değişimi en kısa sürede sağlanacaktır.

Yemeklerde kullanılacak malzemeler ile yemeklerin hazırlanma süreçleri, EBSO yetkilisi tarafından gerekli görülen zamanlarda haberli veya habersiz olarak denetlenebilecektir. Yapılan kontrol sonucunda uygun bulunmayan malzemeler, yemeklerin hazırlanma ve dağıtım sürecini aksatmayacak şekilde yüklenici tarafından değiştirilecektir. Malzemenin değiştirilmesi için gereken sürenin, yemeğin zamanında hazırlanarak dağıtıma yetiştirilmesine imkân vermeyeceğinin anlaşılması hâlinde, planlanan yemek yerine EBSO yetkilisinin uygun göreceği eşdeğer nitelikte başka bir yemek hazırlanacaktır. Herhangi bir nedenle, öğün saatinde şartnamede belirtilen nitelik ve koşullara uygun yemeğin hazır bulunmaması hâlinde, EBSO tarafından personel için dışarıdan yemek temin edilecek ve buna ilişkin bedel yükleniciden tahsil edilecektir.



Yüklenici, görevlendireceği personele ait son bir ay içinde resmî sağlık kuruluşundan alınmış sağlık raporu, adli sicil kaydı, SGK işe giriş bildirgesi, işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, portör muayenesi sonuçları, gerekli eğitim ve mesleki eğitim sertifikaları, kişisel koruyucu donanım zimmet tutanakları ile mevzuat ve işin niteliği gereği ibraz edilmesi gereken diğer tüm belgeleri, ilgili personel işe başlamadan önce eksiksiz bir dosya hâlinde EBSO'ya teslim edecektir.

Yüklenici, sözleşme süresince EBSO tarafından yayınlanmış talimat, genelge, yönerge ve diğer talimatlara eksiksiz olarak uyacaktır.

Yüklenici, mutfak bölümünde görev yapan personelin herhangi bir nedenle işe gelmemesi, izinli veya raporlu olması ya da benzeri sebeplerle personel eksikliği yaşanması hâlinde, hizmetin aksamasına mahal vermeksizin aynı gün içerisinde gerekli niteliklere sahip personel görevlendirecek ve şartnamede belirtilen sayı ve nitelikte personelin sürekli olarak hazır bulundurulmasını sağlayacaktır.

Yüklenici personeli yaptığı işe, mevzuatlara ve kurallara uygun olarak giyinecektir.

EBSO ihtiyaç olması durumunda Yüklenici personelinin görev yerlerinde ve görev saatlerinde değişiklik yapabilir.

Yüklenici, sözleşme kapsamında çalıştırdığı personelin maaş ödemesini her ayın ilk 10 takvim günü içinde yapacak; personelin her türlü ücret, prim, vergi, resmi harç, fazla mesai, tasarrufu teşvik, SGK ve iş yasalarından doğacak sair ödentileri dahil olmak üzere tüm ödemelerinin eksiksiz ve süresi içinde yapıldığını gösteren belgeleri EBSO'ya ibraz edecektir.

Personel, mesai başlangıcında ve sonunda, EBSO tarafından verilen personel kartını okutarak giriş-çıkış yapacaktır.

Yüklenici, istihdam edeceği personeli için her türlü emniyet tedbirleri ile iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Güvenlikle ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması veya diğer nedenlerle meydana gelecek her türlü iş kazalarından Yüklenici sorumludur.

Personelin tamamı, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer mevzuatlar kapsamında tüm eğitimleri eksiksiz almış olacaktır. Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce bu belgelerin tamamını EBSO'ya sunmakla yükümlüdür. Aksi takdirde EBSO'nun sözleşme imzalamaktan cayma hakkı saklıdır.

Yüklenici, personelin alması gerekli güncelleme eğitimleri ile mevzuat kapsamında alınması gerekli diğer tüm eğitimleri vakit geçirmeksizin aldırılacak ve ilgili belgeleri en geç 1 ay içerisinde EBSO'ya sunacaktır.

Yüklenici firma EBSO'nun onayı ve bilgisi olmadan personel değişikliği yapmayacaktır.

Yüklenici firma, işi yapmak için ihtiyaç duyduğu tüm malzemeleri kendisi tedarik edecek ve tedarik edilen tüm malzemelerin takip ve muhafaza sorumluluğu yüklenici firmaya ait olacaktır.



Yüklenici personeli iş sırasında mutlaka iş sağlığı ve güvenliği ve diğer kanunlar gereğince gerekli ekipmanları kullanacak; iş sağlığı ve güvenliği ile toplum sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olarak hijyen kurallarına azami düzeyde özen gösterecektir.

Yüklenicinin personeli, iş esnasında kullanılan malzeme ve ekipmanlarda herhangi bir bozulma veya kırılmaya yol açtığına, durum tutanak ile tespit edilecek, yenileme ve onarım için yapılan harcamalar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Söz konusu harcamaların karşılanmaması durumunda bu masraflar, ilk aylık istihkakından kesilmek suretiyle tahsil edilecektir.

### **Madde 3- Bildirim ve tebligat esasları**

Bildirim ve tebligatlar, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığında elden yapılacaktır. Ancak iş dokümanının alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresi ve/veya faks numarasının belirtilmiş olması ve bu adres veya numaraya yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, EBSO tarafından elektronik posta veya faks yoluyla da bildirim yapılabilir.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 4 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

#### **4.1.İsteklilerin İhaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.**

4.1.1.İsteklinin mevzuat gereği güncel kayıtlı olduğu meslek odası faaliyet belgesi,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

4.1.3. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.4. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.5. Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

4.1.6. Bu Şartnamede belirlenen teminatların Ege Bölgesi Sanayi Odası'na yatırıldığını gösteren makbuzlar.

4.1.7. Vekâleten İhaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, İhaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.8. İhale dokümanının alındığına dair belge.

4.1.9. Bu Şartname ekinde standart formlar, sözleşme eki taahhütnameler ve yer görme belgesi

4.1.10. Güncel SGK borcu yoktur yazısı



#### **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

- 4.2.1. İsteklinin/yetkilisinin ihalelerden yasaklı olmadığına dair belge/taahhütname
- 4.2.2. İsteklinin/yetkilisinin adli sicil kaydı.
- 4.2.3. İsteklinin konkordato talep etmediğine ilişkin belge/taahhütname
- 4.2.4. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler
- 4.2.5. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmeyecek.
- 4.2.6. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.
- 4.2.7. Bu İhaleye sadece yerli istekliler katılabilir.
- 4.2.8. İş deneyimi gösteren belgeler ve/veya imzalı kaşeli listeler.

Yüklenici sözleşme hükümlerince EBSO'da görevlendireceği personelin her biri için bir dosya tanzim edecek bu dosyaları personel görevde olduğu sürece istendiğinde Odaya verecektir. Dosya içeriği Oda tarafından ayrıca bildirecektir.

#### **5. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler**

Yemek servisi, olarak benmari, sıcak ve soğuk dolap ve tezgah sistemleri ile servis hizmetinin iyi olmasını sağlayacak şekilde tepsi ve porselen tabaklar kullanılarak yapılacaktır. Tepsi, porselen tabak, kaşık, çatal, bıçak, cam bardak vb. ürünler Yüklenici tarafından tedarik edilecek olup EBSO'dan bunlar için herhangi bir talepte bulunulmayacaktır.

Ayrıca baharat, tuz, kâğıt peçete, kürdan vb. malzemeleri YÜKLENİCİ temin edecektir. Bu hizmetlerin yapılmasından kaynaklanan eklentilerden dolayı EBSO, Yükleniciye bu konularla ilişkin ek bir ödeme yapmayacaktır.

#### **6. Tekliflerin dili**

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

#### **7. İhaleye katılamayacak olanlar**

7.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde İhaleye katılamazlar:

7.1.1. Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan ve kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

7.1.2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

7.1.3. EBSO'nun İhaleye yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.



**7.1.4.** EBSO'nun İhale konusu işle ilgili her türlü İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

**7.1.5.** 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

**7.1.6.** İhale konusu işe danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, İhale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti İhalesine katılamazlar.

**7.1.7.** Bu yasaklara rağmen İhaleye katılan istekliler bu durumunun tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

## **8. İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**8.1.** Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumları tespit edilmesi halinde, İhale dışı bırakılacaktır:

**8.1.1.** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıda olanlar.

**8.1.2.** İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunanlar.

**8.1.3.** Türkiye'nin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,

**8.1.4.** İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,

**8.1.5.** İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, İhale sahibi EBSO'ya yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, EBSO tarafından tespit edilen,

**8.1.6.** İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Oda tarafından mesleki faaliyetten menedilmiş olan,

**8.1.7.** Bu şartname ile EBSO tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

**8.1.8.** Bu şartnamenin 7. maddesinde İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde İhaleye katılan,

**8.1.9.** Bu şartnamenin 7 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen, İstekliler İhale dışı bırakılır.

**8.2** İhale üzerinde kalan istekliden, birinci fıkranın (8.1.1), (8.1.2), (8.1.3), (8.1.4), (8.1.5) ve (8.1.6) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgelerin sözleşme imzalanmadan önce istenilmesi zorunludur. Bu belgelerin, İhale usulüne göre son başvuru ve/veya İhale tarihinde isteklinin anılan bentlerde belirtilen durumlarda olmadığını göstermesi gerekir.

## **9. Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.



**9.1.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla İhaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

**9.2.** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya İhale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

**9.3.** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

**9.4.** İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,

**9.5.** Bu şartnamenin 7. maddesine göre İhaleye katılamayacağı belirtildiği halde İhaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

#### **10. Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. EBSO, İhalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **11. İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**11.1** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili tüm masraflar isteklilere aittir.

**11.2** İstekli; işin yapılacağı yeri ve çevresini incelemiş, işyerinin fiziki yapısı ve niteliği, iklim şartları, işin gerçekleştirilmesi için yapılması gereken çalışmalar, kullanılacak malzemelerin miktar ve türü, işyerine ulaşım koşulları ile maliyet ve süreyi etkileyebilecek diğer hususlar hakkında gerekli bilgileri edinmiş ve teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri tüm koşulları değerlendirmiş sayılır.

**11.3.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

**11.4.** İhale üzerinde kalan istekli, sözleşmenin imzalanmasının ardından şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak işin yürütüleceği yerde gerekli kontrol ve tespitleri yapacak; işin doğru, eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi için gerekli her türlü çalışma ve tedbiri almakla yükümlü olacaktır.

#### **12. İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**12.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, İhale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.



**12.2.** EBSO tarafından uygun görülen talepler ile ilgili olarak EBSO tarafından yapılacak açıklamalar isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına mail yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**12.3.** Açıklamada, sorular ile EBSO'nun ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**12.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı alanlara İhale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### **13. İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**13.1.** İlan yapıldıktan sonra İhale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin EBSO tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde veya EBSO tarafından İhale şartlarının herhangi bir maddesinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde zeyilname düzenlenmek suretiyle değişiklik yapılabilir. Zeyilname, İhale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak İş dokümanına eklenir.

**13.2.** Zeyilname, İhale tarihinden önce, bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını alanların tamamına faks, eposta vb. yöntemlerle gönderilir.

**13.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde EBSO, ihale tarihini dilediği şekilde, dilediği kadar erteleyebilir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

### **14. İhalenin iptal edilmesi**

**14.1.** EBSO tarafından gerekli görülen durumlarda veya İhale dokümanında yer alan belgelerde İhalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde veya EBSO tarafından hiçbir gerekçe gösterilmeden de İhale saatinden önce İhale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, gerekçe gösterilebileceği gibi EBSO tarafından herhangi bir gerekçe gösterilmeden de İhalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara İhalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce EBSO'dan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **15. Alt yükleniciler**

İşlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır. İşte alt yüklenici kullanılmayacaktır.



### **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **16. Teklif ve sözleşmenin türü**

İhale sonucu, İhale üzerine bırakılan istekliyle sözleşme imzalanacaktır.

İhale duyurusu ve ihale takvimi Odamızın WEB sitesi ([www.ebso.org.tr](http://www.ebso.org.tr)) duyurular bölümünde yayımlanmış olup, şartname İnsan Kaynakları ve İdari İşler Müdürlüğü İdari İşler Şefliğinden temin edecektir. Temin edilen dokümanların tamamını içeren şartnameler, sözleşme taslağını kapsamakta olup, istekliler tekliflerini hazırlarken verilen İhale dokümanlarını imzalandıktan sonra teklif zarfı ile birlikte ihale yetkilisine teslim edeceklerdir.

#### **17. Teklif Verilmesi**

Söz konusu işte, 4 çeşit yemek verilecek olup, aşağıdaki tabloya uygun olarak fiyat teklifi verilecektir. Söz konusu öğle yemeği hizmeti mevcut durumda 80 personel olarak planlanmaktadır.

##### **A- BİRİNCİ YEMEK ÇEŞİDİ**

Et haşlama, et kızartma, piliç, hindi, ciğer, rosto, yoğurtlu kebab, elbasan tava, sebzeli kebab, İzmir köfte, ekşili köfte, kadınbudu köfte, tas kebabı, balık vb. yemeklerden biri et yemeği olarak verilir. Yemeklerde kesinlikle kuzu eti kullanılmayacaktır. Yemeklerde kullanılacak et gramajları aşağıda yer alan tabloya uygun standartlarda ve doyurucu olacaktır. Piliç haftada bir defa verilecektir. Et ve sebze yemeklerinde kullanılacak malzeme, yemek porsiyonlarının çeşit ve miktarlarına ait liste gereğince uygulanacaktır. Bu şartnamede belirtilmeyen malzemeler ile yapılan yemeklerde yeterli ve doyurucu miktarda olacaktır. Patlıcan, biber, domates ve kabak dolması, taze fasulye, patates ve patlıcan musakka, türlü, güveç, pırasa, ıspanak, lahana, sarma, nohut, yahni olarak verilecektir. Kış mevsiminde konserve (TSE'li) sebzeleri verilebilir. (Konservelerde yalnızca EBSO tarafından onaylanan markalar kullanılacaktır.) Mevsime ve yemeğin çeşidine göre kâfi miktarda yeşilbiber, soğan, turp, tere, limon verilecektir.

##### **B- İKİNCİ YEMEK ÇEŞİDİ**

Mevsimine göre Pirinç Pilavı, Bulgur Pilavı, Makarna, Börek, mantı yemeklerinden biri olacaktır.

##### **C- ÜÇÜNCÜ YEMEK ÇEŞİDİ**

Üçüncü yemek de mevsimine göre Çorba veya Zeytinyağlı (Barbunya pilaki, zeytinyağlı dolmalar veya patlıcan, biber, kabak, patates kızartması vb.) çeşitlerinden biri olacaktır.

##### **D- DÖRDÜNCÜ YEMEK ÇEŞİDİ**

Mevsim salata ve meyveleri, hamur tatlıları, sütlü tatlılar ve diğer tatlı çeşitleri, yoğurt, cacık, turşu çeşitlerinden biri olacaktır.

| Ürün / Yemek Türü                                               | Çiğ (g) | Pişmiş – Servis (g) |
|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Parça etli yemekler (tas kebabı, sote, haşlama – kemiksiz dana) | 130     | en az 95            |
| İzgara / rosto dana eti (kemiksiz)                              | 150     | en az 110           |
| Köfte (günlük çekilmiş kıymadan)                                | 130     | en az 110           |
| Ciğer (tava/ızgara – ayda en fazla 1 kez)                       | 130     | en az 100           |
| Kemiksiz tavuk yemekleri (sote, şinitzel, ızgara)               | 130     | en az 100           |



| Ürün / Yemek Türü                                                   | Çiğ (g) | Pişmiş – Servis (g) |
|---------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Kemikli tavuk yemekleri (fırın but/kalçalı but)                     | 180     | en az 140           |
| Balık (temizlenmiş)                                                 | 150     | en az 120           |
| Etlı sebze / etli bakliyat yemeklerinde et (kuşbaşı veya kıyma)     | 50      | en az 35            |
| Kıymalı yardımcı ürünlerde kıyma (börek, karnıyarık, dolma içi vb.) | 30      | en az 25            |

| Yemek / Ürün                                      | Servis Miktarı (kişi başı)                                                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Çorba                                             | 250–300 ml (1 kepçe dolusu)                                                         |
| Ana yemek – etli sebze/bakliyat (et dâhil toplam) | 300–350 g                                                                           |
| Ana yemek – etsiz sebze/bakliyat                  | 300–350 g                                                                           |
| Dolma/sarma                                       | 4–5 adet (250–300 g)                                                                |
| Pilav (pirinç/bulgur)                             | 200–250 g                                                                           |
| Makarna / erişte (soslu)                          | 250–300 g                                                                           |
| Börek                                             | 150–200 g                                                                           |
| Mantı                                             | 250–300 g                                                                           |
| Sıcak zeytinyağlı / kızartma                      | 200–250 g                                                                           |
| Sütlü tatlılar                                    | 150–200 g                                                                           |
| Şerbetli/hamur tatlıları                          | 100–120 g                                                                           |
| Meyve tatlıları (ayva/kabak tatlısı, aşure)       | 150 g                                                                               |
| Mevsim meyvesi                                    | 150–200 g (elma/portakal/muz 1 adet, üzüm/kiraz 150 g, karpuz/kavun 250 g dilim)    |
| Yoğurt (kapalı ambalaj)                           | 150–200 g                                                                           |
| Ayran (kapalı ambalaj)                            | 200 ml                                                                              |
| Cacık                                             | 200 ml                                                                              |
| Mevsim salata                                     | 100–150 g                                                                           |
| Turşu                                             | 50–75 g                                                                             |
| Ekmek                                             | 50 g/adet – sınırsız                                                                |
| Ürün Grubu                                        | Kabul Edilen Markalar                                                               |
| Dana eti (karkas/kuşbaşı/kıyma)                   | Günlük yerli kesim; markalı üründe Pınar Et, Maret, Namet veya İDARE onaylı muadili |
| Piliç eti                                         | Keskinoğlu, Lades, Banvit, Beypiliç, Şenpiliç, Erpiliç, CP                          |
| Makarna                                           | Barilla, Arbella, Filiz, Piyale, Nuh'un Ankara                                      |
| Un / irmik                                        | Piyale, Söke, Sinangil, Filiz                                                       |
| Pirinç (baldo/osmancık)                           | Reis, Yayla, Duru, Tat Bakliyat                                                     |
| Bulgur ve bakliyat                                | Duru, Yayla, Reis, Tat Bakliyat                                                     |
| Domates ve biber salçası                          | Tat, Tukaş, Tamek, Öncü                                                             |
| Ayçiçek yağı                                      | Yudum, Orkide, Komili, Olin, Altınyağ, Bizim                                        |
| Zeytinyağı (sızma/riviera)                        | Tariş, Komili, Kırlangıç, Kristal, Yudum                                            |
| Tereyağı                                          | Pınar, Süttaş, SEK, İçim                                                            |



| Yemek / Ürün                          | Servis Miktarı (kişi başı)                                     |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Süt, yoğurt, ayran, cacık             | Pınar, Süttaş, SEK, İçim, Eker, Sakıpağa                       |
| Peynir çeşitleri                      | Pınar, Süttaş, SEK, İçim, Muratbey                             |
| Yumurta                               | Keskinoğlu, Ekiz, CP, Burdan (kodlu/ambalajlı)                 |
| Dondurulmuş sebze / su ürünleri       | SuperFresh, Feast, Pınar                                       |
| Konserve sebze/garnitür (TSE belgeli) | Tat, Tamek, Tukaş, Penguen                                     |
| Zeytin                                | Marmarabirlik, Tariş, Fora                                     |
| Reçel / bal / helva                   | Tat, Tamek, Balparmak, Anavarza, Koska, Seğmen                 |
| Ketçap / mayonez                      | Tat, Tamek, Calvé                                              |
| Sirke / nar ekşisi / limon sosu       | Fersan, Kemal Kükrer, Doğanay                                  |
| Şeker                                 | Türkşeker, Torku, Balküpu                                      |
| Tuz (iyotlu)                          | Billur, Salina                                                 |
| Baharat                               | Bağdat, Arifoğlu veya ambalajlı-etiketli muadili               |
| Çay                                   | Çaykur, Doğadan, Lipton, Ofçay                                 |
| Meyve suyu (paket servis/ikram)       | Pınar, Aroma, Cappy, Tamek                                     |
| Sebze-meyve                           | Taze, birinci sınıf (A kalite); hal kayıtlı tedarikçiden       |
| Açık büfe salatbar                    | Taze, birinci sınıf (A kalite), limon suyu yerine limon dilimi |
| Proteinli Salata Menü (opsiyonel)     | Taze, birinci sınıf (A kalite); hal kayıtlı tedarikçiden       |

Salata menüsü talep edilmesi durumunda verilen birim fiyat teklifine uygun olarak EBSO ile görüşüp mutabakat sağlanarak fatura edilecektir.

Yüklenici, ilgili ayın menüsünü bir önceki ayın 21.-27. günleri arasında EBSO'ya ileterek onay alacak ve onaylanan menünün kalori ve alerjen tablosunu her ay EBSO'ya iletecektir. Yüklenici söz konusu hizmetle ilgili gerekli olan tüm ilaçlama raporlarını mevzuat ve kanunlara uygun sürelerde EBSO'ya iletecektir.

#### **18. Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarları Türk Parası cinsinden verebilir.

#### **19. Tekliflerin sunulma şekli**

**A- İç zarf:** İç zarfta sadece teklif mektubu yer alacaktır. (İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ve teklif edilen işin adı ve teklif tutarı yazılacak, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşeleneyecektir.). İhale dosyasında verilmiş olan liste ve adetlere uygun olarak teklif verilecektir.

**B- Dış zarf:** İç zarfı ve bu şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yeterlik ihtiva eden dokümanlar ve bu maddede sayılan dokümanlardan oluşur. Dış zarf açılıp evraklar incelendikten sonra evrakları yeterli bulunan isteklilerin iç zarfları açılır. Evrakları yeterli bulunmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan tüm evrakları ile birlikte tutanak karşılığı iade edilir.



**C-** İhale dosyasında verilen; şartname, sözleşme ve eklerinin kabul edildiğini gösterir şekilde çıktıları imzalanarak teklif dosyasıyla birlikte verilecektir.

**19.1.** Teklif mektubu (iç zarf) ve geçici teminat dâhil olmak üzere, ihaleye katılım şartı olarak bu Şartname kapsamında istenen tüm belgeler bir zarf veya paket içerisinde sunulacaktır. Zarf veya paketin üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ile ihaleyi gerçekleştiren EBSO'nun açık adresi yazılacaktır. Zarf veya paketin kapatılan kısmı, istekli tarafından imzalanarak mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**19.2.** Teklifler, ihale duyurusunda belirtilen son teklif verme tarihi ve saatine kadar, sıra numaralı alındı belgesi karşılığında EBSO'ya elden teslim edilecektir. Belirtilen tarih ve saatten sonra sunulan teklifler kabul edilmeyecek ve açılmaksızın istekliye iade edilecektir. Posta yoluyla gönderilen teklifler ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

**19.3.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**19.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, EBSO ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **20. Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**20.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**20.2.** Teklif mektubunda;

**20.2.1.** İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

**20.2.2.** Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

**20.2.3.** Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

**20.2.4.** Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

**20.2.5.** Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

## **21. Tekliflerin geçerlilik süresi**

**21.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, İhale tarihinden itibaren en az **90** (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**21.2.** İhtiyaç duyulması halinde EBSO, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir.



## **22. Teklif fiyata dahil olan masraflar**

İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, damga vergisi (kanuni sürede ödemeleri yapılarak, EBSO'ya ibraz edilecektir.), noter masrafı, ve benzeri giderler, dikey yatay taşıma vb. buna ilişkin kurulum ve süreçlerine ait bütün yükümlülükler, ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir.

Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında İş bu sözleşme kapsamında yapılacak ödemelere KDV ilave edilecektir.

## **23. Geçici teminat**

Bu madde kapsam dışıdır.

## **24. Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**24.1.** Teminat EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI lehine düzenlenecek mektup veya belge veya nakdi olarak hesabına yatırılacaktır.

EGE BÖLGE SANAYİ ODASI hesap numarası:

TR32 0001 5001 5800 7297 1306 92

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası
- b) T.C. sınırları dahilinde ve T.C. yasalarına göre faaliyet gösteren bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler
- d) Kefalet sigorta senedi.

**24.2.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin İhale tarafından belirlenen esaslara ve EBSO tarafınca istenilen şartlara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**24.3.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**24.4.** Her ne suretle olursa olsun, EBSO tarafınca alınan teminatlar temlik edilemez, haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz konulamaz.

## **25. Geçici teminatın teslim yeri**

Bu madde kapsam dışıdır.

## **26. Geçici teminatların iadesi**

Bu madde kapsam dışıdır.

## **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **27. Tekliflerin alınması ve açılması**

**27.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen son teklif verme saatine kadar EBSO'ya (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**27.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:



**27.2.1.** İhale komisyonunca kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, İhale Komisyonu Başkanı'na sunulur ve İhale ye başlanır.

**27.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, İhaleyi yapan EBSO'nun açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**27.2.3.** Zarflar ihale komisyonu tarafından sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubunun (iç zarf) usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri eksik ve uygun olmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan iade edilir.

Teklif mektuplarının kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, EBSO tarafından belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak EBSO tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

Evrakların incelenmesi tamamlandıktan sonra evrakları tam ve uygun olan istekliler tutanakla tespit edilir ve teklif mektubunu içeren iç zarfların açılmasına geçilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

**27.2.4.** Hazırlanan tutanaklar İhale komisyonunca imzalanır.

**27.2.5.** İhale komisyonu bu aşamada en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü kendisi belirlemekte, (açık veya kapalı, artırma veya eksiltme olarak) tamamen serbesttir. Pazarlık sonrası alınan teklifler ayrı bir tutanağa geçirilir.

## **28. Tekliflerin değerlendirilmesi**

**28.1.** İsteklilerden istenen teklif mektubunda hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

**28.2.** Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubunda, rakamla veya yazıyla belirtilen tutarlarda çelişki olması halinde yazıyla belirtilen teklif geçerli olacaktır.

**28.3.** Şartlı teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **29. İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

**29.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine EBSO, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.



**29.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**29.3.** EBSO istediği takdirde teklifleri aldıktan sonra teklif edilen ürünleri yerinde görerek bilgi talep edebilir.

**29.4.** EBSO'nun açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

### **30. Aşırı düşük teklifler**

İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya kendisi tarafından tespit edilen yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddedebilir veya reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak isteyebilir. Ancak EBSO, komisyonun incelemesi sonucunda dosyadaki verileri yeterli bulup, istekliden herhangi bir açıklama talep etmeden de teklifi reddetme veya kabul etme hakkına sahiptir. İsteklinin bu konu ile ilgili hiçbir itiraz hakkı yoktur. EBSO en düşük teklif sahibine İhaleyi verebileceği gibi dilediğine de vermekte tamamen serbesttir.

### **31. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve İhalenin iptal edilmesinde EBSO'nun serbestliği**

**31.1.** İhale komisyonunun kararı üzerine EBSO, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. EBSO bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**31.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

### **32. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**32.1.** En düşük teklif ekonomik açıdan en avantajlı teklif anlamına gelmez. EBSO, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi istekliler ile yaptığı pazarlık sonucu kendisi belirleyebilir.

Bu pazarlığın sonunda oluşan en uygun teklif, ekonomik ve kalite açısından en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir. İsteklilerin EBSO'nun ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklifi belirleme yöntemine herhangi bir itiraz hakları yoktur.

### **33. İhalenin karara bağlanması**

**33.1.** Bu Şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu İhale EBSO'nun her konuda uygun gördüğü isteklinin üzerinde bırakabilecektir.

**33.2.** İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek yetkili makamın onayına sunar.

### **34. İhale kararının onaylanması veya iptali**

**34.1.** İhale; kararın yetkili makam tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

**34.2.** EBSO, 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi olmayıp, işi ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya da verebilir, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapabilir, pazarlık yapma usulünü



kendisi belirler açık veya kapalı olarak pazarlık yapabilir ve dilediği istekliye İhaleyi verir. Bu konuda EBSO tamamen serbesttir ve hiçbir isteklinin bu konu ile ilgili olarak itiraz hakkı yoktur.

### **35. Kesinleşen İhale kararının bildirilmesi**

**35.1.** İhale sonucu, İhale kararının onaylanmasını müteakip İhale üzerinde bırakılan istekliye tebliğ edilir.

**35.2.** İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, teklifleri ile ilgili gerekçeleri hakkında EBSO açıklama yapmak zorunda değildir.

**35.3.** İhale kararının İhale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **36. Sözleşmeye davet**

**36.1.** İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamaya davet edilecektir. İhale üzerinde kalan istekliden elektronik posta yoluyla verdiği teklifin gönderilmesi istenir. Verdiği teklifi elektronik posta yoluyla teyit eden İhale üzerinde bırakılan istekli elektronik posta yolu ile sözleşme imzalamaya davet edilir.

**36.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle EBSO tarafından da tebliğ edilebilir.

**36.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**36.4.** Sözleşmeyi süresi içerisinde imzalamayan istekliler ihaleden çekilmiş sayılır.

### **37. Kesin Teminat**

İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, İhale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle 100.000,00 TL tutarında kesin teminat alınır.

### **38. Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**38.1.** İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı belirtilen süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

**38.2** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda ihaleden çekilmiş sayılır.

### **39. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**39.1.** İhale üzerinde kalan isteklinin, şartnamede belirtilen tarih itibarıyla sözleşme imzalamaması veya kesin teminat mektubu vermemesi durumunda birinci istekliye herhangi bir tebliğ yapılmasına gerek kalmaksızın EBSO, ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif fiyatının Yetkili makam tarafından uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir.

**39.2.** Anılan istekliye, bu şartnamenin 3. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

**39.3.** EBSO'nun ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, EBSO, diğer istekliler ile usulüne uygun pazarlık yapar. İhale



üzerinde kalmış olan ilk firma ile ön pazarlık sonucu EBSO aleyhine fark doğması halinde genel hükümlere göre iki teklif arasındaki fark ilk istekliden tahsil edilir.

#### **40. İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**40.1.** EBSO tarafından kural olarak İhale dokümanında yer alan şartlara uygun olmakla birlikte EBSO tarafından hazırlayacağı sözleşme, EBSO ve Yüklenici tarafından imzalanır.

**40.2.** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir. Yukarıda belirtilen sözleşme giderlerine ait ödendi belgeleri EBSO'ya verilir.

### **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **41.Ödeme yeri ve şartları**

İdari Şartnamede yazılı hükümlere uygun olarak yapılan hizmet karşılığı fatura edilecek ve faturanın düzenlendiği haftayı takip eden ilk Cuma günü EBSO tarafından ödenecektir. Yüklenici taahhüt süresince hiçbir nam altında malzeme ve buna benzer değişiklikleri öne sürerek sözleşmeye esas olan bedelde değişiklik yapılmasını ve fazla bedel ödenmesini isteyemez. EBSO'nun fazla personel ya da şartname dışında talepleri olması durumunda EBSO fazla mesai ya da ek ödeme yapacaktır.

#### **42. Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

Avans verilmeyecektir.

#### **43. Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları**

Fiyat farkı verilmeyecektir. EBSO'nun fazla personel ya da şartname dışında talepleri olması durumunda EBSO fazla mesai ya da ek ödeme yapacaktır.

#### **44. İşin süresi**

**44.1.** Söz konusu iş 24.08.2026 tarihinde başlar 31.12.2026 tarihinde sona erer, Yüklenici sözleşmenin imzalanmasından sonra 24.08.2026 tarihinde yemek hizmetini sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak eksiksiz sunacaktır. Hazırlıklarını belirtilen takvime göre yapmakla yükümlüdür.

#### **45. Yapım işlerinde çalışılmayacak günler**

Bu madde kapsam dışıdır.

#### **46. Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

Süre uzatımı verilmeyecektir. Sözleşme 31.12.2026 tarihinde kendiliğinden sona erer.

#### **46.1. Mücbir Sebepler**

Bu sözleşme çerçevesinde bir olayın mücbir sebep sayılabilmesi için; olaydan etkilenen tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumun sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini zaman ve/veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekir.

Belirtilen bu genel esaslar çerçevesinde mücbir sebep sayılacak olaylar aşağıdaki hallerle sınırlı olmamak ve ulusal veya uluslararası kuruluşlarca belgelendirilmek koşuluyla şunlardır:



- a) Yer sarsıntısı, sel, fırtına, çığ, yıldırım gibi doğal afetler veya salgın hastalıklar nedeniyle yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- b) Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde savaş veya seferberlik halleri, halk ayaklanmaları, saldırı veya terör hareketleri, sabotajlar, isyanlar veya personeli işlerinden alıkoyabilecek hallerde, yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- c) İnşaat alanında meydana gelebilecek büyük yangınlar,
- d) Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde grev, lokavt ve işin yavaşlatılması, işçi hareketleri veya aynı anlamda nakliye işlerini etkileyen işçi ve EBSO hareketleri,
- e) Nükleer ve kimyasal serpintiler nedeniyle işin durması,

Bu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında yukarıda belirtilen sebeplerden birisinin veya birkaçının vukuu halinde bundan etkilenen taraf, mücbir sebeplerin başlama tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde mücbir sebebin başlama tarihi ile mahiyetini, süresini veya tahminen ne kadar süreceğini, alınan önlemleri, olayı belgeleyen ulusal veya uluslararası kuruluş yazısını ekleyerek yazılı olarak diğer tarafa bildirecektir.

Mücbir sebebin sona ermesinden itibaren 10 (on) gün içinde yazılı olarak mücbir sebebin başlama ve bitiş tarihlerini, mahiyetini, sebep olduğu zararı, kanıtları ile birlikte karşı tarafa sunacaktır.

Mücbir sebebin sona ermesinden sonra iş programı yeniden düzenlenip EBSO’nun onayına sunulacaktır.

**46.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen 5 (beş) takvim günü içinde yüklenicinin EBSO’ya yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**46.3.** Ayrıca; EBSO’nun, sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum EBSO tarafından incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Ancak; mücbir sebebin işin süresi içinde bitmesini engelleyecek kadar uzun süreceğinin tespit edilmesi halinde EBSO sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme hakkına sahip olacak ve



Yükleniciye o güne kadar ki kesin hakkedişi ödenecektir. Bu durumda Yüklenici bundan başka hiçbir hak ve talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

#### **47. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi**

Bu madde kaldırılmıştır.

#### **48. Sözleşmenin feshi**

Yüklenici, anılan işi idari şartname ve sözleşme hükümlerine göre yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi durumda kendisine EBSO tarafından hiçbir ödeme yapılmayacağı gibi, EBSO'nun bu hizmeti bir başka firmaya yaptırmasından doğacak fiyat farkının ödenmesi de yükleniciye ait olacaktır. EBSO sözleşme süresi içerisinde 1 ay önceden haber vermek suretiyle herhangi bir sebep göstermeksizin sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız olarak feshetme hakkına haizdir. EBSO mevcut koşullara uygun olarak personel sayısında artış ya da azaltma yapabilir. Sözleşme dahilinde bulunan ekipmanların kullanımı binanın koşullarına uygun olarak belirlenir. Bu durumda sözleşme bedeli kişi başı ödenen ücret dikkate alınarak hesaplanır.

#### **49. Sözleşmenin Devri**

Yüklenici, EBSO'nun yazılı muvafakatını almaksızın işin tamamını veya bir kısmını bir başkasına devredemez ve hakedişini devri temlik edemez. Tedarikçi bu hükme aykırı hareket ederse EBSO sözleşmeyi derhal fesh etme hakkına sahiptir. Devrin yapılması ve EBSO'nun buna sessiz kalması hiçbir şekilde kabul anlamı taşımaz. Bu halde dahi EBSO dilediği zaman fesih hakkını kullanır. Bu halde EBSO'nun bilcümle zarar ve ziyanlarının tazminini istemek hakkı ayrıca mahfuzdur.

#### **50. Delil Anlaşması**

Yüklenici, ihtilaf vukuunda EBSO'nun kayıt defterleri ve muhasebe dosyaları alakalı muhabere ve mündericatının esas alınacağını aynen kabul ve teyid eder.

#### **51. İş ve işyerinin sigortalanması**

YÜKLENİCİ, sözleşmeye konu olan tarafınca getirmiş olduğu cihazların sigortası yüklenici sorumluluğundadır.

#### **52. Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

Bu madde kapsam dışıdır.

##### **52.1. Geçici kabul ve Kesin Kabul esasları**

Bu madde kapsam dışıdır.

##### **52.2. Geçici Kabul**

Bu madde kapsam dışıdır.

**52.3.** Bu madde kapsam dışıdır.



### **53. Yüklenicinin Sorumluluğu:**

Yüklenicinin taahhüdünde bulunduğu yazılı iş ve hizmetlerle ilgili olarak iş süresi boyunca ve zorunlu nedenlerle veya herhangi bir uzatma süresi boyunca, yürürlükte bulunan İş Kanunu, 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda hizmet konusu ile ilgili yönetmelikleri uygulayacak ve iş kazalarına karşı her türlü tedbiri alacaktır. Yüklenici İş Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda, üçüncü bir kişi ve kuruluştan hizmet almayı, kayıt, işleyiş, hizmetlerin risk analizini yapmak, acil eylem planı hazırlamak ve personele temel iş güvenliği eğitimi ve ilkyardım eğitimi verdirmek suretiyle, işbu üçüncü İş Güvenliği kişi ve kuruluşundan aldığı bilgi ve sertifikaların bir suretini EBSO'ya düzenli olarak vermeyi kabul eder.

6552 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yüklenici, EBSO'ya personel ücretlerin ödendiği konusunda, EBSO'da hizmet veren personelinin imzalı SGK ücret bordrolarını, personele ücretin ödendiğine dair baka kayıtlarının banka tarafından tasdik edilmiş kayıtlarını sunmayı, işten ayrılan personelin hak ve alacaklarını aldığı anda dair tafsilatlı ibraname ile birlikte işbu ibranameye konu bedelin banka vasıtası ile personele ödendiğine dair kayıtları EBSO'ya sunmayı kabul etmektedir. İşbu personel hak ve alacaklarına dair kayıtların sunulmaması halinde yüklenici EBSO nezdindeki hak ve alacaklarını alamaz. EBSO bu halde personel hak ve alacaklarını yüklenicinin hak edişinden mahsup eder. Bu halde de, yüklenici edimini ifadan kaçınamaz.

Bu iş ve hizmetlerin görülmesi sırasında Yüklenicinin personelinin görevleri dolayısı ile çıkabilecek kazalardan dolayı her yönüyle Yüklenici sorumludur. Bu kazaların sebep olacağı maddi ve manevi zararlardan doğrudan doğruya Yüklenici sorumlu olup, EBSO ile hiçbir ilişkisi yoktur. Bunlardan dolayı EBSO'ya açılacak davalardan doğacak cezalar ve tazminat Yüklenici tarafından, faiz, mahkeme masrafları ve avukatlık ücretleri ile birlikte EBSO tarafından ödenmesi durumunda EBSO ödenen bu tutarları Yükleniciye rücu edecektir. Yüklenici EBSO tarafından rücu edilen bu tutarları itirazsız ve uyuşmazlık haline getirmeksizin kabul ve taahhüt eder. Bununla birlikte personelin eylemi neticesinde, EBSO ve/veya idarecilerinin sorumluluğuna yönelik, ifadelerine başvurulduğu, kamu davası açılma ihtimalinin bulunduğu, hukuk davası açıldığı, dava ihbar edildiği veya davaya dahil edildiği hallerden birinde dahi, EBSO yükleniciden uygun göreceği kesin ve süresiz banka teminat mektubunun verilmesini talep edebilecektir, her halükarda EBSO'nun bu sebeple akdi haklı sebeple feshi mümkündür. Bu halde, teminat mektubu verilinceye kadar, EBSO nezdinde yüklenici tüm istihkak ve alacaklarına dair ödemeler durdurulur. İstihkak ve ödemelerin durdurulması yüklenicinin edimini ifadan kaçınma hakkını vermez. Yüklenici tarafından görevlendirilen personel EBSO tarafından uygun bulunmaması durumunda yüklenici tarafından derhal değiştirilecektir. Yüklenicinin sözleşme konusu işleri ifası sırasında EBSO bulunan her türlü menkul eşyaları ile sabit ve hareketli dekorasyon eşyaları, alet ve cihazların korunmasında azami itina ve titizliği göstermesi esas olup, bu eşya cihaz ve aletlere tedarikçi personeli tarafından verilecek her türlü zarar ve ziyan yüklenici tarafından karşılanacaktır, aksi taktirde EBSO yüklenicinin istihkakından zararı mahsup eder.

Yüklenici tarafından verilen yemeklerden dolayı toplu bir zehirlenme veya hastalık olduğu takdirde, EBSO'nun uğrayacağı her türlü zarar ile personelin tedavi giderleri ve onların bu yüzden şahsen maruz kalabilecekleri maddi zararların tamamını yüklenici tazmin edecektir. İAOSB böyle bir durumda şartname hükümlerinde sözleşmeyi fesih hakkına sahip olacaktır. Yüklenicinin bu konuda itiraz hakkı yoktur.



EBSO, yükleniciye her gün belli sayıda işçinin yemek yiyeceği hususunda taahhütte bulunmamaktadır. EBSO yemek yiyecek personel sayısını bir neden göstermeksizin artırabilir, azaltabilir ya da o gün hiç yemek talep etmeyebilir.

Yüklenici firmaya protokolle teslim edilen mutfak donatımı malzeme ve aletleri hizmet süresinin sona ermesini takiben tam hasarsız ve çalışır vaziyette iade edilecektir.

Yüklenici firmanın sözleşme süresi içerisinde meydana getireceği hasarlar kendisi tarafından giderilecektir.

Yüklenici firma taahhütlerini başka bir firmaya devredemez.

Yüklenici, mutfakta meydana gelecek her türlü iş kazası, yangın, sel baskını vb. kazalardan direkt olarak EBSO'ya karşı sorumludur.

EBSO, pişirilen yemeğin kalitesini, kullanılan malzemeyi, mutfak, kiler, yemek salonu gibi bu hizmet için kullanılan yerlerin temizliğini, yemek dağıtım saatlerini her zaman kontrol edebilecektir.

Bu denetimlerdeki saptamalar tutanaklarla belgelendirilecektir.

- Yemeklerde kullanılan malzemenin ve verilen yemeklerin şartnamede belirtilen nitelikte ve miktarda olmaması,
- Bu hizmetler için kullanılan mekanlarda, çalıştırılan personelin kılık – kıyafet ve hijyenik temizliklerinin gereğince yapılmaması,
- Yemek servislerinin zamanında verilmemesi,

hallerinden herhangi birisi saptandığında önce yazılı ihtarla bulunulacaktır.

EBSO ana mutfak ve müştemilatı ile yemek salonlarının ve personelin resmi kuruluşlarca denetimi ve sonuçlarından yüklenici sorumludur.

#### **54. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

a-)Taraflar işbu şartname veya Sözleşme ile belirlenen yükümlülüklerini yerine getirirken 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair ikincil mevzuat ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararlarına uygun davranmak zorundadırlar.

b-)Taraflar, işbu şartname veya sözleşme sebebi ile edindiği diğer tarafa ve ortaklarına veya diğer yöneticilerine doğrudan veya dolaylı olarak ilişkili gizli veya kamuya açık hiçbir ticari, kişisel veya teknik bilgiyi, ticari veya kişisel sırları, hiçbir resmi ya da resmi olmayan belgeyi, raporu, fotoğrafı, tabloyu veya analizi, hiçbir zaman ve hiçbir nedenle üçüncü kişilere yazılı veya sözlü olarak açıklamayacaktır, bu konularda üçüncü kişilere bilgi vermeyecek, üçüncü kişilerin yararlanmasına sunmayacak ve üçüncü kişilerce elde edilebilecek şekilde ve/veya buna imkan verecek yerlerde şekillerde muhafaza etmeyeceklerdir.

c-) Taraflar, şartname veya Sözleşme kapsamında edindiği Ticari Sır ve Gizli Bilgi'yi sır kabul edeceğini, devamlı olarak gizli tutacağını, saklayacağını, koruyacağını, Ticari sır ve Gizli Bilgi'yi



kısmen veya tamamen üçüncü kişilere herhangi bir şekilde hangi suretle olursa olsun ifşa etmeyeceğini, vermeyeceğini ve kullanılmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

ç-) Özellikle ve ancak bu sayılanlarla sınırlı olmamak kaydı ile EBSO'nun ve Yüklenici Firma'nın müşterilerine, tedarikçilerine, dağıtım kanallarına, üretim usullerine, her çeşit deneyim ve buluşlarına, satış ve pazarlama stratejilerine, satın alma uygulamalarına, ortaklık yapısına, üretim teknolojilerine, işletme sistemlerine, şirket kültürüne, işletme prensiplerine ve uygulamalarına, yatırım stratejilerine, personel profiline, rekabet gücüne ilişkin bilgi ve belgelerin bu taahhüdü çerçevesinde ticari sır kapsamında değerlendirileceğini taraflar bilmekte ve kabul etmektedir.

d-)Yüklenici Firma; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm düzenlemelere uygun davranmakla yükümlü olduğunu, gerek kendi personeli gerek üçüncü kişiler tarafından kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemekle, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve aktarılmasını engellemekle, kişisel verilerin güvenli şekilde muhafazasını sağlamakla yükümlü olduğunu ve bu amaçlarla gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri alacağını, EBSO tarafından kendisine aktarılacak olan kişisel verileri işbu sözleşmenin amacı ve kapsamı dışında herhangi bir amaçla kullanmayacağını ve üçüncü kişilerle paylaşmayacağını, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde bu kişisel verileri imha edeceğini, EBSO' ya aktaracağı tüm kişisel verileri hukuka uygun olarak işleyeceğini ve aktaracağını ve bu kapsamda personelinden açık rıza dahil ilgili mevzuat uyarınca gerekli izinleri alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

e-) Taraflar kendi personelinin de işbu gizlilik ve kişisel verilerin korunması taahhüdüne uygun davranmasını sağlayacak, bu konuda personellerini bilgilendireceklerdir.

f-) Taraflardan her biri, kendi kişisel verileriyle ilgili, diğer tarafa başvurarak kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve bu amaca uygun işlenip işlenmediğini öğrenme, yurt içinde ya da yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme, eksik ya da yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 7. maddesinde yer alan şartlar çerçevesinde silinmesini ya da yok edilmesini isteme, yapılan düzeltme, silme ya da yok etme işlemlerinin bu verilerin paylaşıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kullanıcı aleyhine ortaya çıkan sonuca itiraz etme haklarına sahiptir.

g-) Taraflar, KVKK ve KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerinden veya işbu sözleşmede veya şartnamede yer alan hükümlerden herhangi birini ihlal ettiği takdirde, söz konusu ihlalden kaynaklanan doğrudan ve/veya dolaylı, maddi ve/veya manevi tüm zararlarını ve maruz kalabileceği idari ve adli para cezaları ile cezai şartları taraflardan kendisine işbu taleplerin iletildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde nakden ve defaten ödeyeceğini, ayrıca üçüncü kişilerin bu nedenle oluşan her türlü talepleri için kendisine rücu hakkı olduğunu, işbu sözleşmenin derhal etkili olacak şekilde haklı nedenle feshedilebileceğini gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

h-)İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Yükümlülüğü sözleşmesi kapsamında taşıdığı yükümlülükler, işbu Sözleşme'nin herhangi bir nedenle feshedilmesi halinde yürürlükte kalmaya devam edecektir.



### **55. Anlaşmazlıkların çözümü**

Taraflar; iş bu sözleşme ve eklerinden doğacak her türlü ihtilafın, TOBB Tahkim Tüzüğü kapsamında, tahkim yoluyla, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre, İzmir’de çözülmesi hususunda mutabıktırlar.

### **VI- DİĞER HUSUSLAR**

İhale şartnamesinde bulunmayan konularda sözleşme ve idari şartnamedeki hükümler geçerlidir. Bu evraklarda çelişki bulunması durumunda EBSO lehine olan hükümler uygulanır. İsteklilerin işi idari şartnameye uygun şekilde yapması esastır.



**EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI**  
**PERSONEL ÖĞLE YEMEĞİ SATIN ALIM İŞİ TEKLİF MEKTUBU**  
**EBSO İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA**

TC Kimlik Numarası ...../...../.....  
Vergi Kimlik Numarası .....  
Tebligat adresi .....  
Telefon ve Faks numarası .....  
Elektronik posta adresi (varsa) .....

1) Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gördük, mahallin özelliklerini ve zemin şartlarını tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün şartları kabul ediyoruz. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) EBSO'nun 4734 ve 4735 sayılı Kanuna tabi olmadığını, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi ya da herhangi bir teklifi seçmek zorunda da olmadığını, ihaleyi dilediğinize ve dilediğiniz şartlarda belirleyeceğinizi bedelle vereceğinizi biliyor ve kabul ediyoruz.

3) İhale konusu işle ilgili olmak üzere EBSO tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, EBSO'nun çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri EBSO'ya derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızla ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak Şirketinize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

5) 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin (d) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

6) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince yerli istekli durumundayız.

7) Yukarıda yer alan elektronik posta adresime ve faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

8) Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 90 (Doksan) takvim günü geçerlidir.

9) Teklifimizin içeriğinde:

**Kişi Başı Dört Çeşit Yemeği Toplam Teklif Tutarı (KDV hariç ile)**

.....TL

"Bu şartlar altında sözleşme konusu işi, hizmet bedelini gösteren ekli maliyet tablosuna uygun olarak toplam .....TL (yazı ile) bedelle yapmayı taahhüt ederim.

10) Fiyatlara KDV ilave edilir.

**Adı SOYADI/Ticaret Unvanı**



Tarih :  
No/Sayı :

## EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI

### KESİN TEMİNAT MEKTUBU

EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI tarafından yapılan ihale sonucunda, “**PERSONEL ÖĞLE YEMEĞİ SATIN ALMIŞI**” ni taahhüt eden müşterimiz .....’nin şartname hükümlerine göre vermekle yükümlü olduğu kesin teminat tutarı olan .....- TL (.....Türk Lirası)’nı Bankamız garanti ettiğinden, adı geçen taahhüdünü ilgili kanun ve/veya sözleşme ile şartname hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile Ege Bölgesi Sanayi Odası arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları nazarı itibara alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin EBSO veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi Bankamızın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve Bankamız ad, nam ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

İş bu kesin teminat mektubu kesin ve 8 aylıktır.

.....BANKASI A.Ş.

..... ŞUBESİ

|                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| (I. Yetkili Ad-Soyad) | (II. Yetkili Ad-Soyad) |
| (Unvan)               | (Unvan)                |
| (İmza)                | (İmza)                 |



Tarih : .... / .... / 2026

## YER GÖRME BELGESİ

EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI tarafından yapılan ihale sonucunda, “**PERSONEL ÖĞLE YEMEĞİ HİZMETİ**”ne ait hazırlanan sözleşme, idari şartname ve proje hükümlerine göre söz konusu işin yapılacağı yeri adresinde gördüm, ayrıntılı şekilde inceledim, arazinin ve binanın özelliklerini gördüm ve öğrendim. İşyerinin şeklini ve mahiyetini, iklim şartlarını, işyerine ulaşım için gerekli olan tüm hususlarda bilgi edindim.

Alan ve uygulama ile ilgili olarak her türlü hususu ilgili yetkili mercilerden araştırıp öğrendim.

Firma Yetkilisi

EBSO